

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 31.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МОУ Детским садом № 328

Л.Н. Кашина

Приказ № 127 от 31.10.2013г.



**Положение о рабочей группе
по подготовке и организации
введения ФГОС ДО
в МОУ детском саду № 328**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее- рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия и сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ детском саду № 328 Центрального района г. Волгограда.

1.2. Рабочая группа на период введения в действие ФГОС дошкольного образования в целях организационно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Волгоградской области, департамента по образованию администрации города Волгограда, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МОУ детским садом № 328 из числа наиболее компетентных педагогических работников МОУ, возглавляет Рабочую группу руководитель.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационное, организационно - методическое сопровождение введения ФГОС ДО в образовательную практику МОУ детского сада № 328 Центрального района г. Волгограда;
- разработка плана – графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО в МОУ детском саду № 328 Центрального района г. Волгограда;
- разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в МОУ детском саду № 328;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС ДО;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО пилотных учреждений РФ, других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МОУ детского сада № 328, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Учреждения. После чего утверждается приказом заведующего МОУ детского сада № 328. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим МОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

4.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МОУ детским садом № 328, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

5.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

5.4. Запрашивать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса; в отдельных случаях

приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МОУ детский сад № 328 ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, ООП в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете руководителем рабочей группы заведующему МОУ детский сад № 328.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Срок действия данного Положения – 2 года.

Приложение № 2
к приказу от «___» _____ 201 № _____

Состав рабочей Группы
по подготовке и организации введения ФГОС ДО в МОУ детском саду № 328

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Чиркова Оксана Викторовна	Старший воспитатель	Первая
2	Морозова Татьяна Сергеевна	Педагог-психолог	Первая
3	Амирханова Наиля Зовеновна	Музыкальный руководитель	Первая
4	Савинкина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Первая
5	Абалонская Наталья Александровна	Воспитатель	Первая
6	Иванова Марина Юрьевна	Воспитатель	
7	Серебрякова Александра Викторовна	Воспитатель	